

ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ
методических объединений и профессиональных сообществ
педагогических работников МБОУ «СОШ с.Агишты» 2022 год.

Цель: обеспечение доступности качественных услуг по методической поддержке профессионального развития педагогических работников МБОУ «СОШ с.Агишты»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Информационная поддержка			
	Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических работников .			
1.2.	Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель по УВР	Разработка и реализация образовательного модуля в рамках курсов ПК «Национальная система учительского роста: основные задачи и перспективы внедрения». Мотивация педагогических работников на профессиональное развитие
1.3.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания	В течение всего периода	Руководитель ШМО	Применение современных образовательных технологий и методик а педагогической практике
1.3.	План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год	В течение всего периода	МС	Планирование педагогическими работниками повышение квалификации в соответствии с собственными потребностями
1.4.	Информирование педагогических работников о современных учебно-методических ресурсах	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ	Использование педагогическими работниками новых современных учебно - методических ресурсов в профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
1.5.	Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования	В течение всего периода	Директор школы	Активное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, актуальных проектах и исследованиях
1.6.	Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Повышение активности участия педагогических работников в формировании общественного мнения по вопросам образования и экспертной деятельности.
2.	Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе			
2.1.	Изучение профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО для оказания методической помощи через систему повышения квалификации	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников.
2.2	Входное и выходное тестирование, анкетирование в рамках курсов повышения квалификации	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Выявление профессиональных дефицитов педагогов Определение индивидуального образовательного маршрута
2.3.	Выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение всего периода	ШМО	адресные рекомендации педагогическим работникам по устранению профессиональных дефицитов. Корректировка профессионального развития педагогов с учетом актуального уровня квалификации, индивидуальный план повышения профессиональной компетентности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
2.4.	Разработка методических рекомендаций с учетом индивидуальных достижений обучающихся по итогам ГИА (9 класс, 11 класс) и ВПР	В соответствии с графиком	МО	Методические рекомендации педагогическим работникам по способам работы с заданиями, вызывающими затруднения у обучающихся
3.	Организационно-методическая и консультационная поддержка Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, проектировочных, модельных и др. семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом), групповое и индивидуальное консультирование педагогических			
3.1.	Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации с учетом профессиональных компетенций профессиональных стандартов
3.2.	Консультирование, оказание помощи в подготовке и публикации статей, методических разработок, авторских программ, материалов из опыта работы	В течение всего периода	ШМО	Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей повышению качества продуктов деятельности
3.3.	Курсы повышения квалификации по организации методической работы на всех уровнях системы образования	В течение всего периода	ШМО	Повышение профессиональной компетенции руководителей ШМО по вопросам совершенствования методической работы, в том
3.4.	Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности, в том числе при	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Сформирование умения педагогов представлять результаты своего труда
3.5.	Индивидуальные консультации	В течение всего периода	Руководители МО по предметам	Оказание помощи в преодолении / разрешении профессиональных затруднений, проблем, препятствующих успешному осуществлению
4.	Поддержка < формирования и развития кадрового потенциала Задача: создание научно-методических, организац педагогических работников, содействие непрерывн (иных условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала юму образованию.			
4.1.	Организация и проведение вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства	Согласно графику проведения конкурсов	ШМО	Создание мотивационной среды, побуждающей педагогов к профессиональному развитию и представлению результатов своей профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
4.2.	Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в	В течение всего периода.	ШМО	Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников
4.3.	Изучение и обобщение лучших педагогических практик, в том числе разработка и наполнение Банка лучших практик	В течение всего периода.	ШМО	Изучение лучших практик методической и педагогической деятельности