

Приложение № 1

к приказу № 43/2023 от 01.09.2023г

Директор Г.З.Алимсултанов

План мероприятий по реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Агишты» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества.	Сентябрь	Директор Алимсултанов Г.З., заместитель директора по УВР Абуева Л.М. (куратор программы), заместитель директора по ВР Яхьяева Ж.Л.-А.
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор Алимсултанов Г.З., заместитель директора по УВР Абуева Л.М. (куратор программы), заместитель директора по ВР Яхьяева Ж.Л.-А.
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор Алимсултанов Г.З., заместитель директора по УВР Абуева Л.М. (куратор программы), заместитель директора по ВР Яхьяева Ж.Л.-А., классные руководители
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	сентябрь	Директор Алимсултанов Г.З., заместитель директора по УВР Абуева Л.М. (куратор программы), заместитель директора по ВР Яхьяева Ж.Л.-А., классные руководители
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Куратор программы Абуева Л.М., классные руководители.
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	сентябрь	Куратор программы Абуева Л.М., классные руководители. педагог-психолог

	Сбор согласия на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	сентябрь	Куратор программы Абуева Л.М.
8.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школ	Сентябрь-октябрь	Куратор программы Абуева Л.М., классные руководители
9.	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Куратор программы Абуева Л.М., классные руководители
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Куратор программы Абуева Л.М., классные руководители
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	сентябрь	Куратор программы Абуева Л.М.
12.	Формирование базы наставников	Сентябрь	Куратор программы Абуева Л.М.
13.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение года	Куратор программы Абуева Л.М.
14.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	В течение года	Куратор программы Абуева Л.М.
15.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	В течение года	Куратор программы Абуева Л.М.
16.	Обучение наставников	В течение года	Куратор программы Абуева Л.М.
17.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	В течение года	Куратор программы Абуева Л.М.
18.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	В течение года	Куратор программы Абуева Л.М.
19.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	В течение года	Куратор программы Абуева Л.М.
20.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп	Сентябрь	Куратор программы Абуева Л.М.

	распоряжением руководителя образовательной организации		
21.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь	Куратор программы Абуева Л.М., наставники
22.	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Куратор программы Абуева Л.М., наставники
23.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	В течении года	Куратор программы Абуева Л.М., наставники
24.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течении учебного года	Наставники
25.	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	май	Куратор программы Абуева Л.М.
26.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставники
27.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май	Наставники
28.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	май	Куратор программы Абуева Л.М.
29.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	июнь	Директор Алимсултанов Г.З., заместитель директора по УВР Абуева Л.М. (куратор программы), заместитель директора по ВР Яхьяева Ж.Л.-А.
30.	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	июнь	Куратор программы Абуева Л.М.
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	июнь	Куратор программы Абуева Л.М.
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	июнь	Куратор программы Абуева Л.М.
33.	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	июнь	Куратор программы Абуева Л.М.
34.	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	Куратор программы Абуева Л.М.