

**Чек-лист по подготовке общеобразовательных организаций Шалинского
муниципального района к введению федеральных основных
общеобразовательных программ**

| № п/п | Мероприятие (показатель) | Сроки | Выполнение показателя | Отметка о выполнении(да/нет) |
|---|--|------------------------|--|------------------------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно – ООП, ФГОС, ФООП) | Февраль 2023 года | Приказ о создании группы | |
| 1.2. | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП | Февраль 2023 года | Протоколы родительских собраний | |
| 1.3. | Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП и новым федеральным перечнем учебников (далее - ФПУ) | Февраль-март 2023 года | Составлен перечень учебников | |
| 1.4. | Организовать изучение потребностей | Февраль-март 2023 | Отчет по проведенному анализу изучению | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|
| | (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО | года | потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) | |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП | Январь - июль 2023 года | Утвержденные приказы, локальные акты | |
| 2.2. | Рассмотреть и утвердить ООП приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее - ОО) | |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | |
| 3.1. | Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения | Февраль - март 2023 года | Создан банк дефицитов педагогических работников | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---|--|
| | ФООП | | | |
| 3.2. | Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП | Февраль 2023 года | Составлен план - график повышения квалификации педагогических работников | |
| 4. Методическое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП | Февраль 2023 года | Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП | |
| 4.2. | Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ | В течение года | Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальной методической службы, ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» | |
| 5. Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1. | Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО) | Февраль - август 2023 года | На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях | |
| 5.2. | Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в | Февраль - сентябрь 2023 года | На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных | |

| | | | | |
|--|--|--|--------------|--|
| | том числе разместить информацию на сайте ООО) | | мероприятиях | |
|--|--|--|--------------|--|