



Администрация Шалинского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

Нохчийн Республикан Шелан муниципални кюштан администраци
Муниципални учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»)

П Р И К А З

18.01.2023г.

№ 11-1-0X

г. Шали

**О введении федеральных основных
общеобразовательных программ в
Шалинском муниципальном районе.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года №03-68 «О направлении информации», в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, на основании приказа министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 года №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2023 года общеобразовательным организациям Шалинского муниципального района, имеющим государственную аккредитацию для

- обучения по основным общеобразовательным программам, организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее-ФООП)
2. Утвердить чек-лист по подготовке общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района к введению ФООП (далее - чек-лист) согласно приложению №1.
 3. Создать координационный совет по управлению процессом введения ФООП и утвердить его состав согласно приложению № 2.
 4. Определить координационным центром введения обновленного ФООП отдел методического обеспечения МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».
 5. Утвердить Положение о координационном совете по управлению процессом введения ФООП согласно приложению № 3.
 6. Методическому кабинету МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (Чапсуркаевой М.М.):
 - обеспечить организационное, научно-методическое, информационное сопровождение введения ФООП;
 - организовать и провести мониторинг готовности подведомственных общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района к введению ФООП в соответствии с чек - листом в августе 2023 года;
 - подготовить аналитический отчет в срок до 15 августа 2023 года.
 7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение мероприятий по введению ФООП.
 8. Руководителю кабинета ИКТ Умарову А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.Р. Хакимов

**Чек-лист по подготовке общеобразовательных организаций Шалинского
муниципального района к введению федеральных основных
общеобразовательных программ**

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Сроки	Выполнение показателя	Отметка о выполнении(да/нет)
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно – ООП, ФГОС, ФООП)	Февраль 2023 года	Приказ о создании группы	
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протоколы родительских собраний	
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП и новым федеральным перечнем учебников (далее - ФПУ)	Февраль-март 2023 года	Составлен перечень учебников	
1.4.	Организовать изучение потребностей	Февраль-март 2023	Отчет по проведенному анализу изучению	

	(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	года	потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Январь - июль 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	
2.2.	Рассмотреть и утвердить ООП приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения	Февраль - март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	

	ФООП			
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план - график повышения квалификации педагогических работников	
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение года	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальной методической службы, ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль - август 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в	Февраль - сентябрь 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных	

	том числе разместить информацию на сайте ООО)		мероприятиях	
--	--	--	--------------	--

**Состав
координационного совета по управлению процессом
введения ФООП**

№	ФИО	Должность
1.	Хакимов Рустам Русланович	председатель, начальник МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
2.	Чапсуркаева Милана Мусаевна	заместитель председателя, руководитель методического кабинета
3.	Касумова Хедижат Салмановна	секретарь, специалист по УМР методического кабинета
Члены координационного совета		
4.	Алиева Яхита Асламбековна	директор МБОУ «СОШ №1 г. Шали»
5.	Салаватова Аминат Дадашевна	директор МБОУ «СОШ №2 г. Шали»
6.	Касумова Лариса Султановна	директор МБОУ «СОШ №3 г. Шали»
7.	Туркаева Медни Магомедовна	директор МБОУ «СОШ №4 г. Шали»
8.	Эльнакаева Мадина Бувайсаровна	директор МБОУ «СОШ №5 г. Шали»
9.	Гаплаева Зулай Вахитаевна	директор МБОУ «СОШ №6 г. Шали»
10.	Хатуева Иман Вахитаевна	ВРИО директора МБОУ «СОШ №7 г. Шали»
11.	Ахмарова Айшат Сулимбековна	директор МБОУ «СОШ №8 г. Шали»
12.	Тарамова Малика Хасамбековна	директор МБОУ «СОШ №9 г. Шали»
13.	Таймусханов Ибрагим Хамзатович	директор МБОУ «СОШ №10 г. Шали»
14.	Ахмадова Элита Мовсаровна	директор МБОУ «СОШ №11 г. Шали»
15.	Мукаев Ахмед Русланович	и.о. директора МБОУ «СОШ №1 с. Герменчук»
16.	Магомадова Рима Хамзатовна	директор МБОУ «СОШ №2 с. Герменчук»
17.	Инаева Зарема Сальмановна	директор МБОУ «ООШ с. Герменчук»

18.	Кадаева Зулихан Салмановна	директор МБОУ «СОШ "Мир знаний" с. Герменчук»
19.	Дебишев Бислан Асламбекович	и.о. директора МБОУ «СОШ с. Мескер-юрт»
20.	Гачаев Юсуп Исаевич	директор МБОУ «ООШ с. Мескер-юрт»
21.	Магомадова Эльмира Хамзатовна	директор МБОУ «СОШ «Терра Нова» им. Шарани Дудагова
22.	Масаев Аюб Сайдалиевич	директор МБОУ «СОШ №1 с. Белгатай»
23.	Муциев Абубакар Саидович	директор МБОУ «СОШ №2 с. Белгатай»
24.	Байсагурова Элиза Мусаевна	директор МБОУ «СОШ №1 с. Новые Атаги»
25.	Керимова Зарган Алиевна	директор МБОУ «СОШ №2 с. Новые Атаги»
26.	Тарамова Кулсум Алиевна	директор МБОУ «ООШ с. Новые Атаги»
27.	Кадыров Алман Алуевич	директор МБОУ «СОШ-инт. №10 с. Новые Атаги»
28.	Арсанукаев Султан Килабович	директор МБОУ «СОШ №1 п. Чири-юрт»
29.	Мальсагова Зарема Хусейновна	директор МБОУ «СОШ №2 п. Чири-юрт»
30.	Юсупова Сарет Ризвановна	директор МБОУ «ООШ п. Чири-юрт»
31.	Куриев Мансур Харонович	директор МБОУ «СОШ с. Дуба-юрт»
32.	Дудаев Магомед Махмудович	директор МБОУ «СОШ "Территория знаний" с. Дуба-Юрт»
33.	Бисултанов Иса Шарфутдинович	директор МБОУ «СОШ №1 с. Автуры»
34.	Амалиев Апти Акболатович	директор МБОУ «СОШ № 2 имени Эпендиевой Коки с. Автуры»
35.	Абдулхаджиева Аши Салмановна	директор МБОУ «СОШ №3 с. Автуры»
36.	Алимсултанов Гуно Зурабович	директор МБОУ «СОШ с. Агишты»
37.	Гайрбеков Рамзан Муслимович	директор МБОУ «Гимназия №9 с. Сержень-юрт»
38.	Таусова Мадина Ибрагимовна	директор МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-юрт»
39.	Дудаева Зарема Мухадиновна	и.о. директора МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-юрт им. Мухари Умарова»

Положение о координационном совете введения ФООП в Шалинском муниципальном районе

1. Основные положения

1.1. Координационный совет по управлению процессом введения федеральных основных образовательных программ (далее - Совет) создается в целях управления процессом введения федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП) в системе образования Шалинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается приказом МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

1.4. Возглавляет Совет председатель. Для ведения протоколов назначается секретарь.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности муниципальной системы образования по подготовке к введению ФООП.

2.2. Информационное обеспечение введения ФООП в Шалинском муниципальном районе.

2.3. Организация мониторинга общеобразовательных организаций готовности Чеченской Республики к введению ФООП.

3. Функции совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФООП на муниципальном уровне.

3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФООП.

3.3. Координация деятельности и взаимодействия всех субъектов введения и реализации ФООП.

3.4. Информирование широкой общественности по введению ФООП.

3.5. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФООП.

3.6. Подготовка предложений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики по принятию решений о формировании нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФООП.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного Состава.

4.3. Заседания Совета могут проводиться в открытом формате с участием

управленческих и педагогических работников системы образования Шалинского муниципального района.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством и оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

5. Права членов Совета

5.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

5.2. Знакомиться с материалами, поступившими в Совет.

5.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, высказывать особые мнения.

6. Обязанности членов Совета

6.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

6.2. Принимать по поручению председателя или секретаря участие в подготовке заседаний Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».