



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АГИШТЫ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Агишты»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ДЕШАРАН ХЪУКМАН
«ЭГ1АШТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮХь «Эг1аштара ЮШ»)

П Р И К А З

25 марта 2025 г.

№ 18-2

с. Агишты

**Об организации приема детей в 1-е
классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 26 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Абуеву Л.М., делопроизводителя Багаеву З.Р.
4. Ответственным за прием документов:
размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Осмаев М.Ш., заместитель директора по ИКТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.З.Алимсултанов

С приказом ознакомлен(а):

 / Абуева Л.М./
 / Багаева З.Р./
 / Осмаев М.Ш./